

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол педсовета
от 31.05.2019 №5

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«НОШ №19»
протокол от 30.05.2019
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» мая 2019

№ 01-15-57/2

Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ №19»

Ф.И.Сипхангулова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19» (далее Положение, ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

**2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов**

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования.

2.3. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОУ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося пишет на имя руководителя ОУ заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов); - класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» руководитель ОУ издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» руководитель ОУ ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

4. Срок действия данного Положения

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.

Приложение 1

Директору _____

от _____

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
_____ (Ф.И.О.), обучающемуся (обучающейся) _____
_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись _____ « _ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения _____ (предмет)
 обучающимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) родителя (законного представителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой _____.
 2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «_____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)
- Приложения: 1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
 2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ дата

Подпись Ф.И.О.

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения _____ (предмет)
 обучающимся ___ класса _____ (ф.и.о.)
 с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., родителя (законного представителя) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.).

Приложения: 1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

_____ Подпись _____ Ф.И.О. _____ дата